Согласовано»
Председатель ПК ППО
МБОУ «СОШ №28»
_____
В.И.Пахомова
«28» 08 2020 г.

«Утверждаю»
директор
МБОУ «СОШ №28»
_____
А.Ю.Кузьмин
«28» 08 2020г.

Кузьмин Алексей Юрьевич

Подписано цифровой подписью: Кузьмин Алексей Юрьевич
Дата: 2021.02.04 14:03:39 +03'00'

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №28»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №28»
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Согласовано»	**«Утверждаю»**
Председатель ПК ППО	директор
МБОУ «СОШ №28»	МБОУ «СОШ №28»
_____	_____
В.И.Пахомова	А.Ю.Кузьмин
«_____»_____202___г.	«____»_____202__г.

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №28»

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №28»

Протокол №___от «___»_____202___г.

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ "СОШ № 28" (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";

1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс условно". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется Научно-методическим советом, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.6. Издается приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" (Приложение 3), который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.8. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

3.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в АИС "Сетевой город. Образование";
- в личное дело обучающегося.

3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: "Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ....". Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Приложение 1

Уведомление

Уважаем__

Администрация МБОУ СОШ № 28 сообщает Вам, что Ваш ребенок _____,ученик « » класса, по итогам 20 -20 имеет академическую задолженность по _____ _____ _____и переводится в «___» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МБОУ СОШ № 28 / /

Классный руководитель / /

Ознакомлены: / /

/ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 2

План ликвидации академической задолженности

Учащегося(ейся) _____ класса _____ , (Ф.И. ученика) по курсу_____ по итогам 20___ / 20___ учебного года

Учитель _____ (Ф.И.О. учителя предметника)

Мероприятия по устранению пробелов

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов		Форма контроля	Дата проведения	результативность
		Учебный материал	Сроки проведения			

Подпись учителя _____ /_____/ Ф.И.О.

Подпись совершеннолетнего учащегося _____/_____/ Ф.И.О.

Дата «____» _____ 20___ г.

Приложение №3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»

П Р И К А З

«__»_____20____г №_____

Об организации повторной

промежуточной аттестации

с целью ликвидации

академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №28, Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ СОШ №28, приказом МБОУ СОШ № 28 от ___ мая 20__ г. № ___-о «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося « » класса (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20 -20 учебного года академическую задолженность по предметам

создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю « » класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор МБОУ СОШ № 28 А.Ю.Кузьмин

С приказом ознакомлены:

Приложение 4

П Р О Т О К О Л

повторной промежуточной аттестации

по за курс

предмет

МБОУ СОШ № 28 г. Владимира

Состав комиссии:

фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в час мин.

Повторная промежуточная закончилась в час. мин.

№ п/п	ФИ учащегося	класс	Форма проведения	Итоговая оценка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации

Дата внесения в протокол оценок

Председатель аттестационной комиссии

Аттестующий учитель

Ассистенты

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»

П Р И К А З

О результатах проведения повторной

промежуточной аттестации с целью

ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №28, Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ СОШ № 28, приказом МБОУ СОШ № 28 от ___ мая 20__ г. № ___-о «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс», решения педагогического совета МБОУ СОШ №28 от . .20 г. №

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать учащегося « » класса ликвидировавшим академическую задолженность по за курс -го класса, итоговая оценка « » ( ).

2. Классному руководителю « » класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор МБОУ СОШ № 28 А.Ю.Кузьмин

С приказом ознакомлены:

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

_____.

Администрация МБОУ СОШ №28 ставит вас в известность о том, что

«___»_____20___ года в ___ч ___мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на сдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20___г.

Классный руководитель / /

Ознакомлены: / /

/ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 7

Уведомление

Уважаем__

Администрация МБОУ СОШ № 28 напоминает Вам, что Ваш ребенок
, учени « » класса, по итогам 20 -20
учебного года имеет академическую задолженность по предметам
.

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор МБОУ СОШ № 28 / А.Ю.Кузьмин
/

Классный руководитель / /

Ознакомлены: / /

/ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.