

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор средней школы № 28

\_\_\_\_\_ А.Е.Родионов

« 28 » \_\_\_\_\_ АВГУСТА \_\_\_\_\_ 2015 \_\_\_\_ г.

# **Положение**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №28»**

## 1.общая часть.

1.1.Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2.Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3.Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

## 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДСОВЕТА.

2.1.определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного развития.

2.2.Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3.Способствовать созданию благоприятных условий для проведения педагогической инициативы учителей.

2.4.Способствовать совершенствованию педагогического учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5.Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителяб

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

## 3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ.

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в подготовке к аттестации педагогических работников.
2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей совета.
4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
6. участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

## 4.СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДСОВЕТА.

4.1. в состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями – педагогами из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1год. В случае необходимости руководитель методобъединения

может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

- председатели временных и постоянных творчески-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета назначается приказом директора школы.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Методсовет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.